A B2B FUNKCIÓ HASZNÁLATA

1. lépés

Bejelentkezés után a "Személyes adatok" fülön belül be kell jelölni a "Szeretnénk a B2B programon részt venni" sort, majd a "Személy frissítése" gombra kattintani.

FŐ	OLDAL PROGRAM B2B GYIK KAPCSOLA	т	ADATAIM 💻 🗸	Ť
		÷.	SZERKESZTÉSE KIJELENTKEZES	Nemzeti 2 Kereskedőház
	KARPAT-ME	DENCEI GAZDAS	AGI	
	KONFERE	NCIA ÉS KIÁLLÍTA	IS and a second se	
A KIÁLLÍTÖI LETSZAM A belföldi és külhoni cégel március 16-ai és 17-ei B	tjelentkezését a ZB programra rjuki	ZLÓ, 2017. MÁRCIUS 1	6-17. "With BURN AND	
Tovable				
Mana				
	PRUFIL SZERKESZTESE	PROFIL SZINKRONIZALASA DELETE PROFILE	UZENETEK	4
\odot	SZEMÉLYES ADATOK		PROFIL MEGTEKINTESE	
=				

Keresztnév*	Richárd	ADD FILE
Vezetéknév *	Cseh	Browse your profile image from your computer, use square image
Beosztás *	szervező	KÉP TÖRLÉSE
E-mail *	cr@macline.hu	
Jelszó		ADD FILE
Jelszó megerősítése		Browse your profile document from your computer DELETE DOCUMENT
Regisztráció típusa *	Látogató	•
	 Szeretnénk a B2B programon részt venni 	

2. lépés

A profilján belül kattintson a "Részvétel időpontja" fülre, és válassza ki a megfelelő időpontot, majd kattintson a "Részvétel frissítése" gombra.



3. lépés

A regisztráltak között többféleképpen lehet keresni:

- földrajzi hely/ország szerinti bontásban a jobb oldalon
- kulcsszó, ágazat szerint a bal oldalon a "nagyító" piktogramra kattintva
- felsorolásszerűen, egy listában a bal oldali "diagram" piktogramra kattintva

A szűkítésnek megfelelő listában a személy profiljára kattintva részletes információk érhetőek el az adott résztvevőről és vállalkozásáról. A B2B programon résztvevő személyeknél/vállalkozásoknál megjelenik a "+ Találkozó kérése" gomb. Erre kattintva jelezhető a kapcsolatfelvételi szándék. (Amint a partner elfogadja a felkérést, az belekerül az Önök személyes napirendjébe. Lásd: 4. lépés)



4. lépés

A bal oldali "csevegőbuborék" piktogramra kattintva kerülnek listázásra a küldött, valamint a kapott felkérések. Fontos, hogy az egyes találkozók itt fogadhatóak (és utasíthatóak) el. Amint megtörténik a találkozó visszajelzése, belekerül az Ön személyes napirendjébe, ami a "naptár" piktogramról érhető el. Innen letölthető és nyomtatható a személyes program a "Napirend letöltése" gombra kattintva.



Eredményes keresést és B2B találkozót kívánunk!